

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 20.08.2017 № 90/1-ОД

**Порядок**  
**доступа сотрудников *МБОУ –ООШ №11***  
**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

**Порядок  
доступа сотрудников МБОУ –ООШ №11  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников МБОУ-ООШ №11 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица МБОУ-ООШ №11, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только гражданские служащие МБОУ-ООШ №11 уполномоченные на обработку персональных данных приказом директором МБОУ-ООШ №11

6. Ответственными за организацию доступа в помещения МБОУ-ООШ №11, в которых ведется обработка персональных данных, являются директор МБОУ-ООШ №11.

7. Нахождения лиц в помещениях МБОУ-ООШ №11, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника МБОУ-ООШ №11 на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБОУ-ООШ №11.

8. Регистрация посетителей МБОУ-ООШ №11 осуществляется уполномоченными на ведение делопроизводства сотрудниками МБОУ-ООШ №11 с обязательной отметкой в журнале регистрации.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной приказом начальника МБОУ – ООШ №11.