

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ-ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

**П Р И К А З**

«29» августа 2017г.

№ 90/1-ОД

О возложении персональной ответственности  
на сотрудников по защите персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ::**

- 1.. Утвердить Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.
2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на Арданову М.В.. заместителя директора по УВР.
- 3.. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1).
- 4.. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Рашко В.В. учителя информатики
5. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
  - с работников школы – Ардановой М.В., зам. директора по УВР;
  - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-9 классов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Т.М. Молокова

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

М.В. Арданова  
В.В. Рашко



Приложение №1

Утверждаю

Директор МБОУ-ООШ №11

Т.М. Молокова



### СПИСОК

сотрудников, допущенных к обработке персональных данных  
и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

Ф.И.О.	Должность	Документы
Молокова Т.М.	Директор	-личные днла работников школы -карточка унифицированной формы Т-2 -трудовые книжки -медицинские книжки -приказы по личному составу - трудовые договоры -тарификационные данные
Арданова М..В.	Зам. директора по УВР	-личные дела учащихся -классные журналы; - статистический отчёт РИК-86 с приложениями; - паспорт ОУ; - статистический отчёт ОШ - база данных ГИА;
Рашко В.В.	Учитель информатики	- электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; -база данных ГИА;

<p>Рашко В.В. Штовхань Н.Ю.</p>	<p>Социальный педагог Педагог- психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- индивидуальные карты социально- представителей) ОУ, психологического сопровождения;</li> <li>- данные о социальных и жилищно-бытовых условиях</li> <li>- медицинские карты;</li> <li>- база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>
<p>Савченко И.Г.</p>	<p>Рук. МО начальных классов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ</li> <li>- документы по работе методического объединения ОУ</li> </ul>
<p>Чечётин Г.И. Рашко В.В.</p>	<p>Рук. МО предметов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-9 классах, обучающихся ОУ</li> <li>- документы по работе методического объединения ОУ</li> </ul>
<p>Классные руководители 1-9 классов</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</li> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- классные журналы;</li> </ul>