

Принято
на заседании педагогического
совета школы
пр. № 1 от 30.08.2022 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ-ООШ № 11
приказ №57/1 от 30.08.2022 года
Т.М. Молокова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕЕВАЕМОСТИ В МБОУ-ООШ № 11 п. Рогачевского

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №11 имени Бершанской Е.Д. пос. Рогачевского.

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. При преподавании курса «Основы религиозных культур и светской

этики» (4 класс) оценка результатов образования по модулям проводится в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных (или коллективных) творческих работ обучающихся и их обсуждение в классе.

2.4. При выставлении оценок за четверть или полугодие преимущественное значение придаётся оценкам, отражающим степень владения навыками. Поэтому оценка за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, тестовых или самостоятельных работ, повторительно – обобщающих уроков, имеющих контрольный характер.

В предметах гуманитарного и естественно – научного направления в обязательном порядке должны присутствовать повторительно – обобщающие уроки, завершающие изучение тем и разделов. В 8-9 классе они должны проводиться в письменном виде и включать разноуровневые задания позволяющие отследить качество знаний.

Оценки за проверочные контрольные работы в классном журнале должны быть выставлены в одну колонку. Если обучающийся пропустил и не писал какую либо проверочную работу, то он пишет её по приходу в школу. И тогда оценка за контрольную работу ему выставляется в первой колонке рядом с «н».

Отметка за четверть «отлично» не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах контрольных и диагностических работ.

2.4.1 Проводить контрольные работы – оценочные процедуры по единому графику оценочных процедур в МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского, составляющемуся на каждое полугодие учебного года.

Количество проверочных контрольных работ - оценочных процедур по каждому учебному предмету должно быть в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. Нельзя проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах по пятибалльной системе (классных журналах, электронных дневниках). Отметка, при учебной нагрузке 1 час в неделю, выставляется на основании не менее трех текущих отметок, при учебной нагрузке более двух часов в неделю - не менее 4-5 отметок. По итогам текущего контроля в конце четверти (полугодия) выводятся четвертные отметки успеваемости:

- отметка «отлично» выставляется при наличии среднего балла текущих отметок успеваемости не ниже 4,7;
- отметка «хорошо» выставляется при наличии среднего балла текущих отметок успеваемости не ниже **3,6**;
- отметка «удовлетворительно» выставляется при наличии среднего балла текущих отметок успеваемости не ниже 2,5;

Отметка за 4 четверть (II полугодие) выставляется с учетом промежуточной аттестации. Годовая отметка в 10,11 классах выставляется как среднеарифметическое значение с округлением в сторону последнего полугодия следующим образом:

«5»- отлично

1 полугодие	2 полугодие	ГОД
5	5	5
4	5	5

«4»- хорошо

1 полугодие	2 полугодие	ГОД
4	4	4
5	4	4
3	4	4
5	3	4

«3»- удовлетворительно

1 полугодие	2 полугодие	ГОД
4	3	3
3	3	3

Годовая отметка во 2-9 классах выставляется как среднеарифметическое значение с округлением в сторону последней четверти следующим образом:

«5»-отлично

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
5	5	5	5	5
5	4	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

«4»-хорошо

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
4	4	4	4	4
4	4	4	5	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
5	3	5	5	4
5	5	3	3	4
5	4	3	4	4
5	4	4	3	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4

«3»-удовлетворительно

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
3	3	3	3	3
3	3	3	4	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	2	3	3	3
2	2	3	3	3

3	2	2	3	3
---	---	---	---	---

«2»-неудовлетворительно.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
2	2	2	2	2
2	2	2	3	2
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2

Отметка за четверть «отлично» не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах контрольных и диагностических работ

Текущих отметок должно быть достаточно для того, чтобы:

- провести промежуточную аттестацию в форме учета текущих оценок;
- осуществлять индивидуальный учет успеваемости учащихся;
- информировать родителей о состоянии успеваемости учащихся;
- анализировать работу обучающихся на уроках и сравнивать ее с результатами контрольных работ.

Систематичность и регулярность в выставлении текущих оценок – показатель того, что ученики активны на уроках, а педагог использует разнообразные формы оценивания.

2.7. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (обучение на дому) подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных, реабилитационных учреждениях, аттестуются с учетом их текущей успеваемости в этих учебных заведениях.

2.10. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в _____ день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении _____ образовательной _____ деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса,

- во 2-9-х классах – по четвертям.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация в МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебного плана.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, письменные ответы на вопросы текста, сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая рассматривает материалы (классные журналы, ведомости диагностических работ, контрольных работ) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Проверка письменных работ учащихся производится согласно инструкций и требований в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по этим предметам.

3.10. Отметки по результатам промежуточной аттестации выставляют в конечном столбце записей журнала за аттестуемый период после даты последнего проведенного в этот период урока. Если обучающийся пропустил более 50% учебных занятий по болезни в аттестуемый период и педагог не выставил ему текущих отметок или этих отметок менее трех, обучающемуся можно выставить отметку за промежуточную аттестацию на основании одной контрольной работы, в том числе проведенной дистанционно.

3.11. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

3.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, сдают повторно в дополнительные сроки, но не позднее 25 мая. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

4.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Во 2-9 классах выставляются годовые отметки.

4.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

4.4. Порядок проведения годовой аттестации. График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

4.6. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят региональные, федеральные органы управления образованием (в том числе ВПР).

4.7. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

5. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

5.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

5.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

5.3. Учителям-предметникам необходимо скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения промежуточной аттестации.

6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

6.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

6.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

6.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.

6.4. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.5. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

7. Освобождение от годовой аттестации.

7.1. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы.

7.2. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы.

8. Выставление отметок при аттестации

8.1. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

8.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

8.3. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.

8.4. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется, если обучающийся не прошел повторную аттестацию до окончания учебных занятий.

8.5 При выставлении четвертной отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

8.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

9. Порядок перевода учащихся, оформление документов

9.1. Обучающиеся 2-8 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

9.2 Согласно ст. 58 п.8 Закона РФ «Об образовании» в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

9.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66), т.е. обучающиеся 4 класса и 9 класса, имеющие по промежуточной аттестации хотя бы одну «2» оставляются на повторное обучение.

9.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки проведения повторной аттестации учащихся определяются приказом директора. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. (ст.58 п.6)

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

9.6. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования. (ст.58 п.9)

10. Особенности проведения промежуточной аттестации семейного образования и самообразования (экстернов).

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

10.2. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

11. Заключительные положения

11.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.