

Приложение 1

к приказу  
МБОУ-ООШ №11  
пос. Рогачевского  
от «1» ноября 2023 г.  
№ 75/1-ОД

**План  
подготовки и проведению государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования  
в МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
<b>I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.</b>			
1.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	Август 2023	Савченко И.Г.
2.	Анализ работы по ИС по русскому языку со слабоуспевающими учащимися IX классов 2023-2024 уч.г.	Ноябрь 2023	Савченко И.Г. Рук. МО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			
1.	Выявление учащихся, имеющих низкую мотивацию	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Проведение совещаний с учителями по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА-9, результативности работы со слабоуспевающими 9-классниками.	В теч. уч. года	Савченко И.Г. Молокова Т.М.
3.	Проведение малых педсоветов, советов профилактики по вопросам успеваемости 9-классников. Инструктивно-методическое консультирование учителей - предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации; - формы разноуровневых домашних работ; - алгоритм выполнения заданий КДР, КИМов.	В теч. года по мере необходимости	Савченко И.Г. Молокова Т.М.
4.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке уч-ся к ГИА-9.	В теч.года	Зам директора по УВР Савченко И.Г.
5.	Мониторинг результативности выполнения РДР и ШКР по сдаваемым предметам всеми 9-классниками, а также слабоуспевающими учащимися.	В теч. года	Зам директора по УВР Савченко И.Г.
6.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В теч. года	Зам директора по УВР Савченко И.Г. Кл.рук.
7.	Организация дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися, диагностических карт.	В теч. года согласно графику	Учителя-предметники
8.	Организация консультаций для учеников, пропустивших уроки по болезни.	В теч. года (по мере необходимости)	Учителя-предметники

9.	Организация и проведение пробного ГИА-9 по математике и русскому языку.	Апрель-май	Уварова Т.М. Герцен М.Н.
10.	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию.	постоянно	Зам директора по УВР Савченко И.Г. Кл.рук.
11.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного климата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В теч.года	Молокова Т.М. Зам директора по УВР Савченко И.Г. Кл.рук.
12.	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА - 9 и работе со слабоуспевающими выпускникам	В теч.года	Рук.МО
13.	Посещение мастер-классов опытных учителей района.	В теч.года	Учителя-предметники
14.	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам школьным психологом	В теч.года	Педагог-психолог Марченко Е.Н.
<b>III.Нормативно-правовое сопровождение.</b>			
1.	Приведение школьных документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов.	По мере поступления	В теч.года
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА:	январь-март 2024г.	директор, завуч, участники ГИА
3.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА.	октябрь 2023-сентябрь 2024г.	Директор завуч
<b>IV.Организационное сопровождение ГИА.</b>			
1.	Назначение координатора ГИА-9	сентябрь 2023г.	директор
2.	Формирование базы данных выпускников 9 класса для проведения ГИА.	Октябрь 2023г-март 2024г.	Директор, завуч
3.	Доведение до сведения выпускников и их родителей перечня образовательных учреждений СПО края.	Февр.-апрель 2024г.	Завуч, кл.рук.9кл.
4.	Составление плана по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 уч.году.	Октябрь 2023г.	Завуч Савченко И.Г.
5.	Составление плана по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими учащимися 9 класса 2023-24 уч.г.	Ноябрь 2023г.	Завуч, учителя-предметники.
6.	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 класса по математике, русскому языку, предметам по выбору.	В теч. всего года	Учителя-предметники
7.	Сбор заявлений и оформление документов для участия в общественном наблюдении.	Январь-апрель	Директор, завуч
8.	Предварительный и окончательный сбор заявлений уч-ся для сдачи экзаменов по выбору.	Январь-Февраль	завуч
9.	Выявление учащихся с ОВЗ.	ноябрь- апрель	Директор, завуч
10.	Подготовка экзаменационных материалов.	Март-до 11 мая	завуч
11.	Составление графика консультаций с учащимися	Март-апрель	завуч, директор
12.	Анализ результатов ГИА-9 на совещании при директоре.	Июнь	директор, завуч

	<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>		
1	Организация обучения участников ГИА-9 правилам заполнения бланков	В теч. всего года	завуч
2	Проведение классных часов и совещаний с участниками ГИА		директор, завуч
	<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>		
1	Проведение рабочих совещаний с ответственными за организацию ГИА: классным руководителем, учителями-предметниками.	В теч. года	директор, завуч
2	Формирование РБД ГИА-9 для проведения государственной итоговой	В теч. года	директор, завуч
3	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май 2024г.	директор, завуч
	<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.</b>		
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	В теч. года	Кл. рук., руководство школы
2.	Проведение совещаний по вопросам нормативного правового и методического обеспечения проведения ГИА в 9 классе	ноябрь-апрель 2023-234г.	директор, завуч.
3.	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам организации ГИА-9.	согласно графику РИМК	учителя-предм. завуч.
4.	Организация обучения участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9.	В теч. года	Директор Молокова Т.М.
5.	Организация обучения учителей-предметников, работающих в выпускных классах, и общественных наблюдателей	В теч. года	Директор, завуч.
6.	Посещение учителями-предметниками мастер-классов опытных учителей района.	В течение года	Завуч Савченко И.Г.
7.	Оформление классных уголков по подготовке к ГИА.	До 9 ноября	учителя-предметники
8.	Составление графика дополнительных занятий со слабоуспевающими.	До 9 ноября	Завуч Савченко И.Г.
9.	Ознакомление учащихся, родителей с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению ГИА-9.	ноябрь-май	классный руководитель, завуч.
10.	Участие в обучении на уровне районных МО учителей-предметников, работающих в 9 классе.	согласно графику УО	учителя-предметники
11.	Выбор и обучение общественных наблюдателей.	Март-май	Директор Молокова Т.М.
	<b>VIII. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА.</b>		
1.	Отслеживание результатов и анализ АДР.	октябрь-май	Завуч Савченко И.Г.
2.	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками в, допустивших низкие результаты краевых диагностических работ.	Ноябрь-май 2023-24г.	Директор, завуч.
3.	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учениками.	Март-май	директор завуч.
4.	Составление листов ознакомлений с результатами АДР для уч-ся и родителей.	в теч. года	Завуч, кл. рук.

5.	Составление ведомостей успеваемости уч-ся 9 классе и ознакомление родителей.	в теч. года	кл. руководит. Рашко В.В.
6.	Посещение уроков и дополнительных занятий в 9 классе в рамках ВШК, составление справок, проведение совещаний, собеседование с учителями.	в теч. года	директор, завуч.
7.	Контроль объективности выставления годовых и итоговых оценок.	май-июнь	Завуч Савченко И.Г.

Заместитель директора по УВР  И.Г. Савченко