

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ИМЕНИ БЕРШАНСКОЙ Е.Д.

ПРИКАЗ

«9» января 2024г.

№2-ОД

п. Рогачевский

**Об утверждении единого графика проведения оценочных процедур
в МБОУ-ООШ №11 п. Рогачевского на 2 полугодие 2023-2024 уч. г.**

В целях выстраивания сбалансированной системы оценки качества подготовки обучающихся и в соответствии с письмом Минпросвещения России от 6 августа 2021 года №СК-228/03 и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №01-169/08-01, письмом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2027 г. № 47-01-13-17340/21 (О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году), письмом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 августа 2023 г. № 47-01-13-16106/23 (О едином графике проведении оценочных процедур в школе 2023-2024 учебном году)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Савченко И.Г. сформировать график проведения оценочных процедур в МБОУ-ООШ №11 пос. Рогачевского на 2 полугодие 2023-2024 уч.г. (Приложение 1).
2. Включить в график оценочных процедур контрольные, самостоятельные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
3. В соответствии с рекомендациями:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур.

4. Заместителю директора по УВР, Савченко И.Г., разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ-ООШ №11 пос. Рогачевского на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа до 15 января 2024 г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана,

вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- другими значимыми причинами.

6. В случае корректировки графика заместителю директора по УВР, Савченко И.Г., на официальном сайте МБОУ-ООШ №11 пос. Рогачевского размещать его актуальную версию.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Савченко И.Г.

Директор школы



Т.М. Молокова

